



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI" - MASSA

Via Democrazia, 26 54100 Massa (MS) Tel. 058541305 - fax. 0585814668

**email:** [msis001007@istruzione.it](mailto:msis001007@istruzione.it) **pec:** [msis001007@pec.istruzione.it](mailto:msis001007@pec.istruzione.it) **sito:** [www.liceorossi.edu.it](http://www.liceorossi.edu.it)

COMUNICAZIONE INTERNA N. 151

Massa, 21/10/2019

Tutti gli studenti e tutto il personale

**OGGETTO:** Uso corretto dei servizi igienici

Recentemente i bagni degli spogliatoi femminili della palestra Pascoli sono stati intasati per ben due volte nel giro di poche settimane. È emerso che i bagni erano bloccati perché dentro vi era stato gettato un po' di tutto: logicamente il controllo dei bagni per evidenti motivi di privacy non è possibile. Si invitano però sia gli studenti che tutto il personale a "scoraggiare" gesti del genere, che creano disagi a centinaia di compagne e spese che l'Amministrazione provinciale chiederà alla scuola in quanto dovute ad atti che possono essere assimilati ad atti vandalici ai danni di un bene pubblico e che potranno ricadere sui responsabili dei danni subiti.

Il problema infatti è che i bagni degli spogliatoi sono stati intasati da studenti e/o studentesse che hanno messo in atto comportamenti scorretti in quanto sono stati rimossi dagli scarichi della scuola anche frammenti di tessuti, ammassi di carta, pannolini e altro materiale come dimostrato dalle foto inviate dai tecnici che hanno provveduto a ripristinare l'uso dei servizi igienici.

Si sollecitano in particolare i rappresentanti di classe e i futuri rappresentanti di istituto affinché si facciano portavoce dei disagi degli studenti e delle studentesse e provvedano a invitare i propri compagni e le proprie compagne ad un uso appropriato dei servizi igienici e di tutta la struttura scolastica in generale. Il personale scolastico è a sua volta invitato a segnalare comportamenti inadeguati.

Il referente di sede o un suo sostituto deve stampare la presente circolare e incaricare i collaboratori scolastici di farla girare in tutte le classi o nelle classi in indirizzo.

I docenti presenti in classe, dopo aver letto la circolare, indicheranno sul registro di classe l'avvenuta lettura, il numero della circolare, l'oggetto e l'ora in cui è stata letta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. MASSIMO CECCANTI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del  
decreto legislativo n. 39/1993

CM391