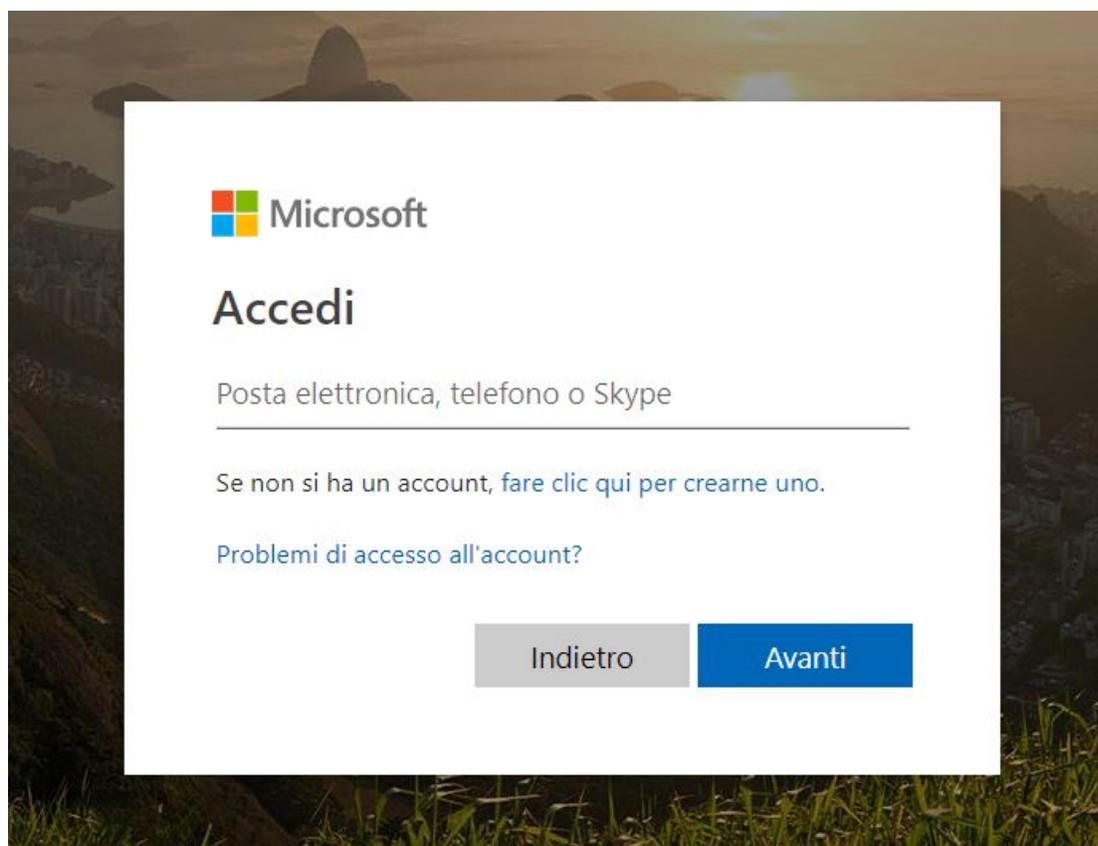


Procedura per accesso a Office 365

Dal browser (Edge, Chrome, Safari, IE, FireFox etc) accedere al link:

<https://portal.office.com>

Alla richiesta di credenziali:



digitare l'utente (che è anche l'indirizzo mail): nome.cognome@liceorossi.edu.it

e poi la password: Rossi2019!

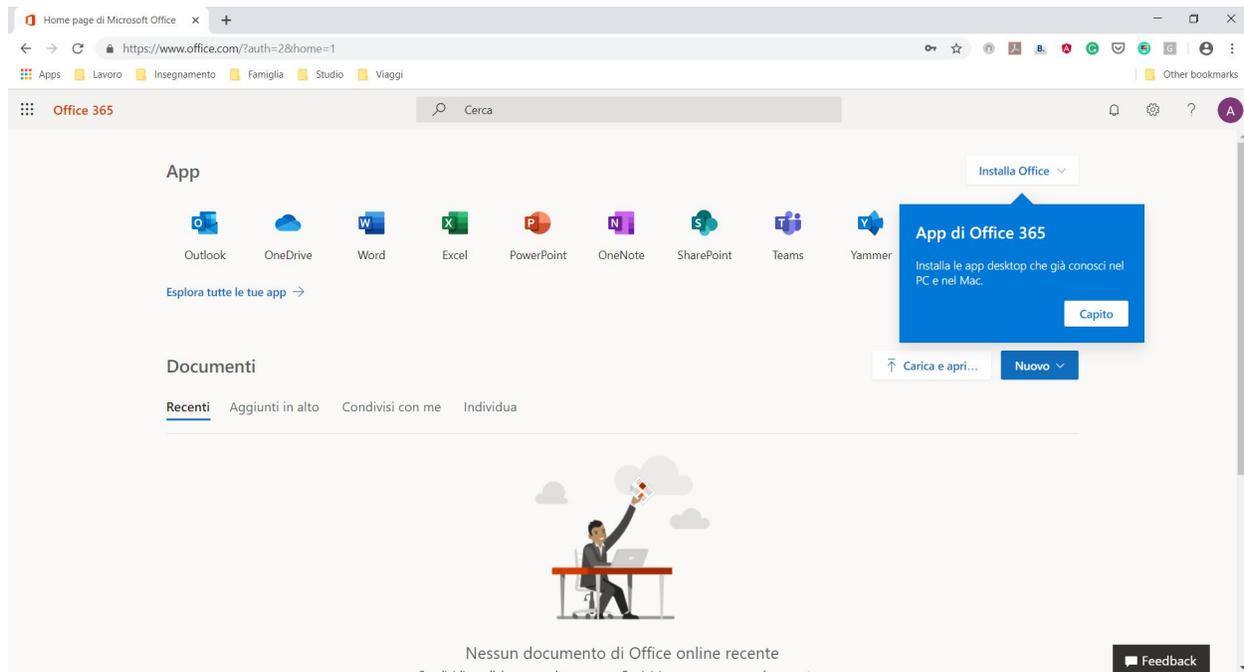
Vi sarà richiesto di cambiare la password, indicando quella vecchia (Rossi2019!) e scrivendo due volte quella nuova.

La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale.

La password Rossi2019! è stata creata proprio secondo questo criterio.

Il cambiamento di password non vi sarà più richiesto successivamente.

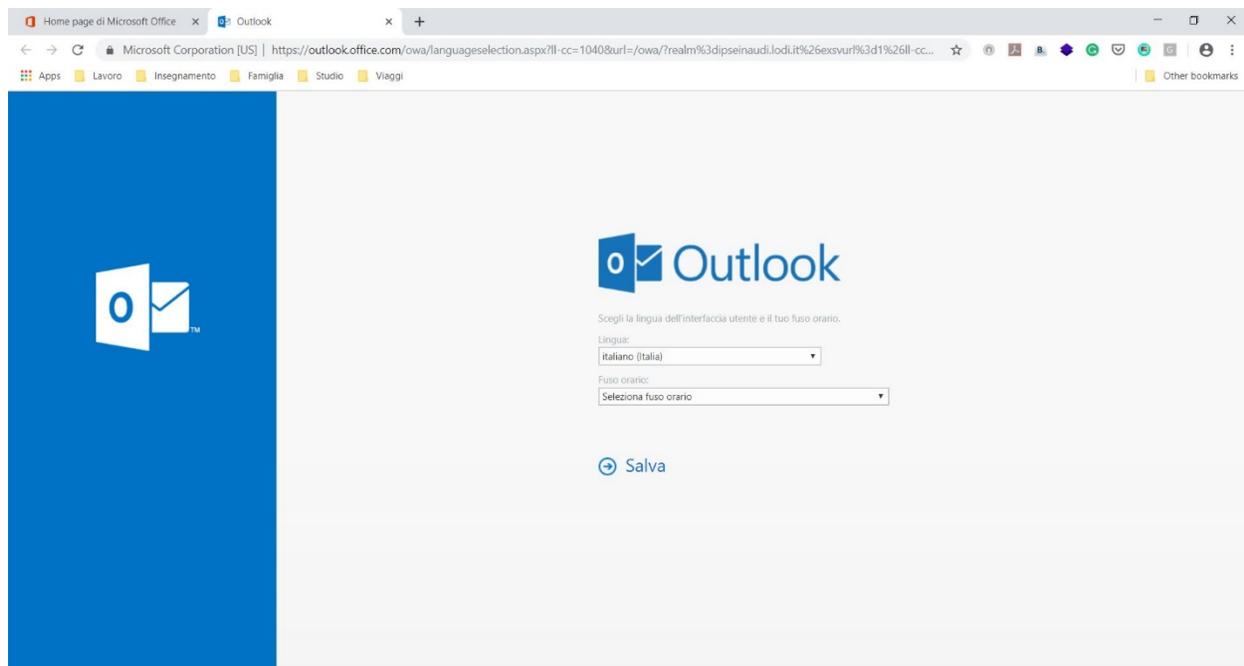
La pagina visualizzata è la seguente:



Cliccare su “Installa Office” per installare sul proprio computer i programmi Word, Excel, PowerPoint etc.

Cliccare su **Outlook** se si vuole leggere la propria posta elettronica.

Al primo accesso ad Outlook vi sarà richiesto di impostare il fuso orario:

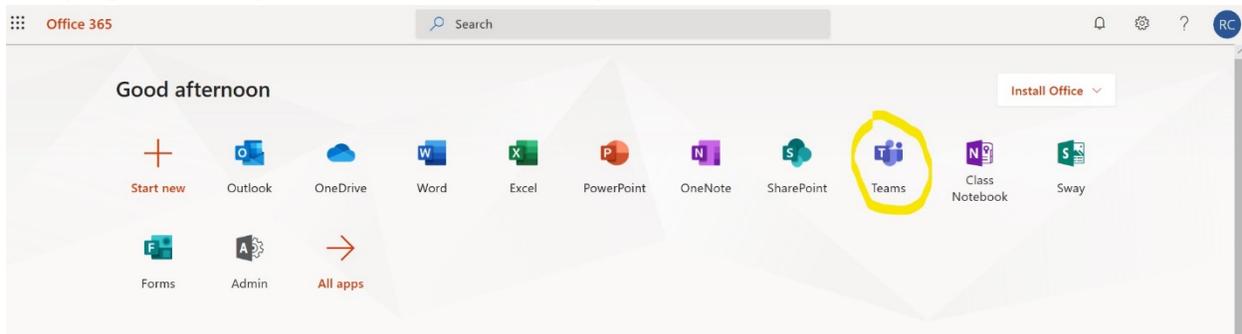


Scegliere il fuso orario di Amsterdam, Berlino, Roma.

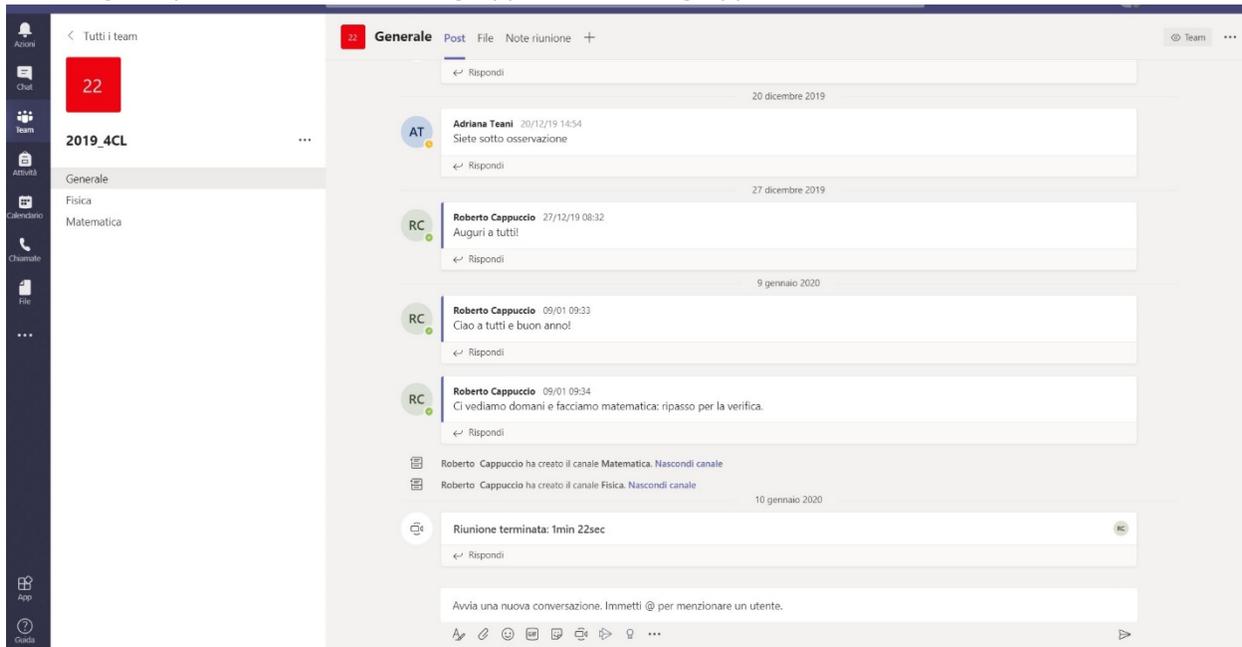
In caso di problemi scrivere all'indirizzo seguente, indicando nome, cognome, classe e problema riscontrato.

assistenza@liceorossi.edu.it

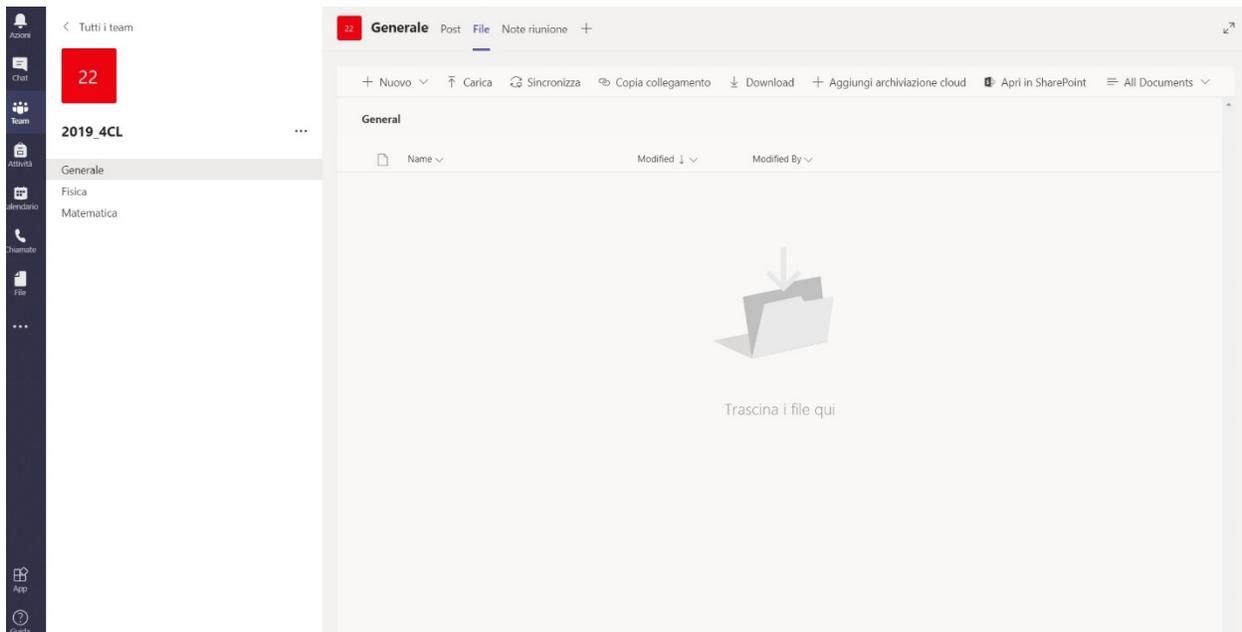
Tra i programmi utili per la didattica a distanza segnaliamo **Teams**



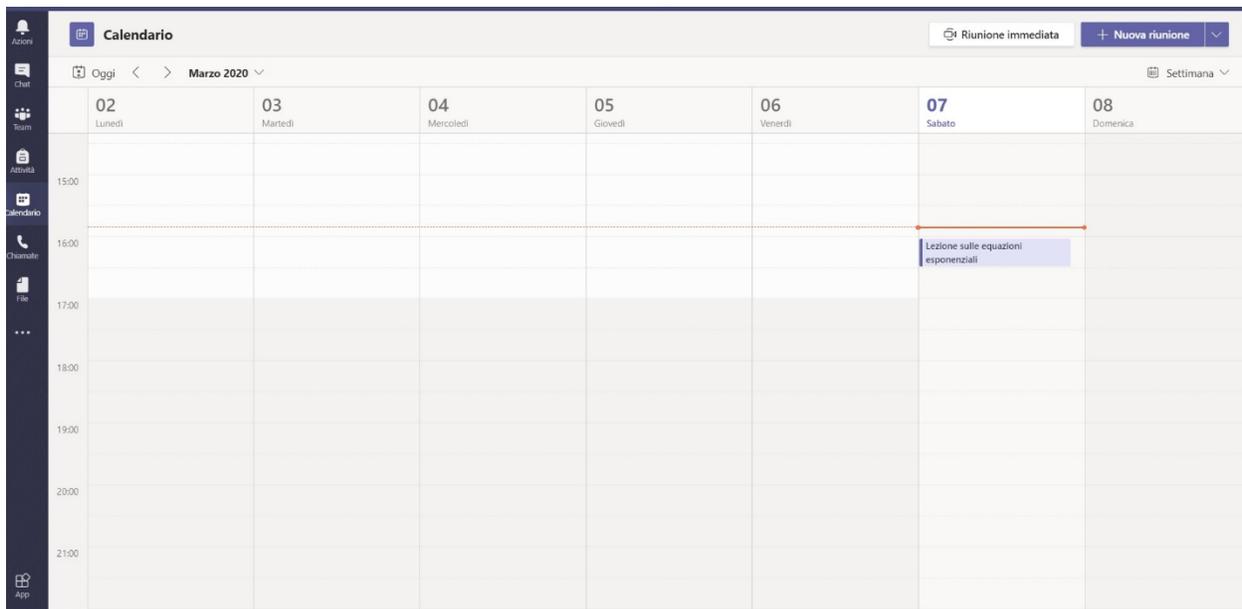
che integra la possibilità di creare dei gruppi e un chat di gruppo



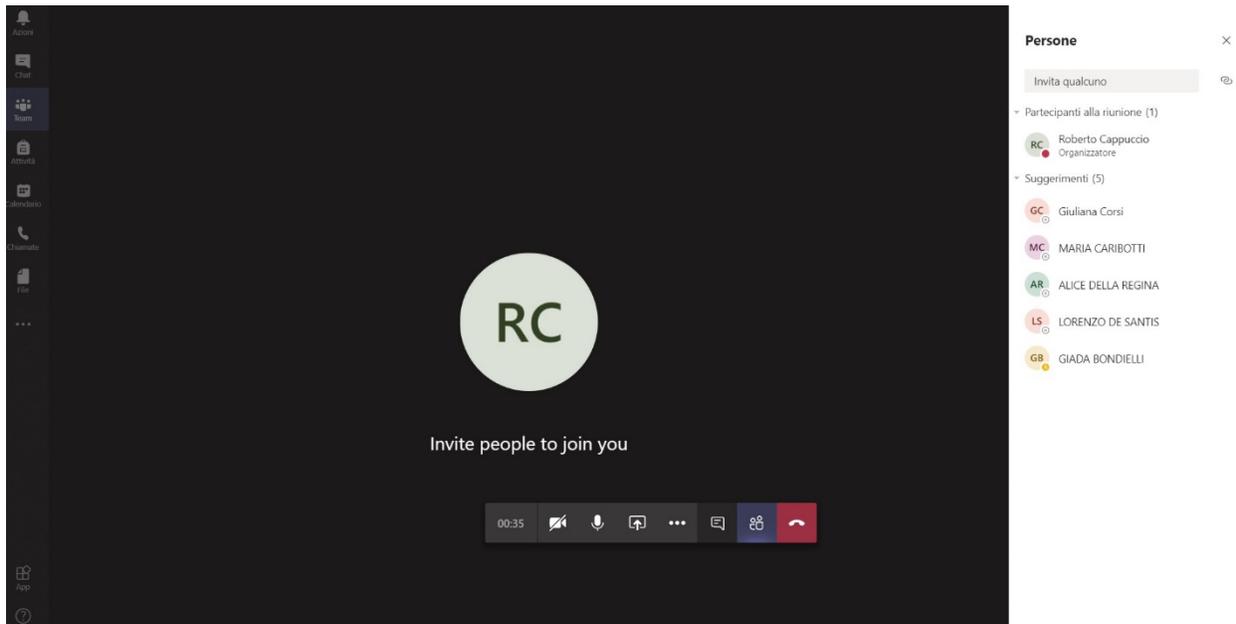
con la possibilità di salvare tutto il materiale didattico di gruppo:



C'è anche il calendario integrato e si possono programmare delle call / videocall con i colleghi e con gli studenti.



La modalità riunione può essere usata per registrare delle lezioni che possono essere poi condivise con Classe Viva e/o su Teams stesso.



Esiste anche una App per smartphone, sia IOS sia Android, e anche per tablet o PC.

L'app è scaricabile da Apple Store, Play Store oppure cliccando sul link App in basso a sinistra nella schermata principale.

