



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI"
VIA DEMOCRAZIA 26 – 54100 MASSA (MS)

Email: msis001007@istruzione.it

Sito Internet: www.liceorossi.gov.it

Pec: msis001007@pec.istruzione.it

Sezione Associata *Rossi*
Via Democrazia 26 – 54100 Massa (MS)
Tel. 0585-41305 – Fax 0585-814668

Sezione Associata *Pascoli*
Viale Stazione 49 – 54100 Massa (MS)
Tel. 0585-41305 – Fax 0585-44793

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ **Delibera n. 25 del 15 gennaio 2016 del Consiglio di Istituto**

Le componenti della comunità scolastica, con pari dignità e nella diversità dei ruoli,

STIPULANO

IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

con il quale l'Istituzione Scolastica Autonoma, gli studenti e le famiglie, nel rispetto dei reciproci diritti e doveri e per la parte di propria competenza, si impegnano a collaborare alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- Garantire e tutelare:
 - la libertà di insegnamento, di ricerca e innovazione metodologica e didattica
 - la libertà di scelta educativa delle famiglie
 - il diritto all'apprendimento da parte degli alunni, mediante un'offerta formativa rispettosa dell'identità di ciascuno, ispirata al pluralismo delle idee e all'interculturalità, mirata alla crescita integrale della persona, all'educazione alla cittadinanza e alla legalità, a favorire il successo formativo, a prevenire la dispersione scolastica, a sostenere e recuperare le situazioni di svantaggio, a promuovere le eccellenze
- Organizzare la gestione dell'Istituto e l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia
- Garantire e favorire l'attuazione del POF
- Relazionare periodicamente al Consiglio di Istituto sulla gestione dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa nel rispetto del principio di trasparenza
- Rispettare le competenze degli organi collegiali scolastici
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- Coordinare e valorizzare le risorse umane presenti nell'istituto, promuovendone la professionalità e favorendone l'aggiornamento continuo
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e del territorio in cui la scuola opera e rispondervi anche grazie alla collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio stesso
- Garantire e disciplinare l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti e dei genitori, a livello di classe, di corso e di istituto
- Garantire ambienti salubri, sicuri, adeguati anche ai diversamente abili
- Garantire la vigilanza sugli studenti durante l'attività curricolare ed extracurricolare
- Provvedere all'aggiornamento della strumentazione tecnologica
- Promuovere iniziative mirate alla salute e al benessere dello studente
- Tutelare il diritto di ciascuno alla riservatezza

- Instaurare con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza, rispettando il loro diritto di essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola
- Organizzare efficaci strategie di comunicazione scuola/famiglia.

I docenti si impegnano a:

- Favorire la crescita e la formazione umana e civile degli studenti
- Favorire un clima scolastico sereno fondato sul rispetto reciproco, sul dialogo e sulla pluralità delle idee
- Valorizzare le inclinazioni degli allievi e adeguare le strategie di insegnamento ai bisogni degli studenti nel rispetto dello svolgimento dei programmi
- Attenersi alle linee di indirizzo del POF, alle delibere assunte dal Collegio Docenti, al Regolamento interno d'Istituto, al Regolamento di disciplina e allo Statuto delle studentesse e degli studenti
- Collaborare con i colleghi all'interno del consiglio di classe, del dipartimento disciplinare, del collegio
- Adempiere con scrupolo all'obbligo di vigilanza
- Rispettare le scadenze degli adempimenti previsti dalla scuola
- Comunicare chiaramente agli allievi i propri obiettivi formativi e didattici
- Rispettare almeno il numero minimo di verifiche deliberato dal Collegio Docenti
- Correggere e consegnare tempestivamente le prove scritte entro i termini stabiliti dal Collegio e, comunque, prima della prova successiva
- Utilizzare il momento della correzione della verifica scritta in classe in tutta la sua valenza formativa, secondo i principi dell'educazione personalizzata, provvedendo alla riconsegna delle verifiche in tempi brevi, esplicitando con chiarezza i criteri di valutazione, chiarendo agli studenti gli errori, valorizzando i successi, incoraggiando i miglioramenti.
- Evitare di pianificare le verifiche scritte in momenti che renderebbero vano il momento della correzione, come ad esempio l'ultimo giorno di scuola
- Non assegnare una nuova verifica scritta prima della consegna e della correzione di quella precedente
- Motivare le valutazioni in modo trasparente, attenendosi ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e presenti nel POF, e favorire nello studente un processo di autovalutazione che lo conduca a migliorare, individuando i propri punti di forza e di debolezza
- Pianificare con i colleghi del consiglio di classe le attività didattiche al fine di una distribuzione dei carichi di lavoro quanto più possibile equilibrata (in linea generale si prevede un massimo di tre verifiche scritte a settimana e di una al giorno)
- Garantire una comunicazione efficace con le famiglie degli studenti, utilizzando le modalità di volta in volta più opportune.

Il personale ATA (amministrativi, tecnici, ausiliari) si impegna a:

- Cooperare al buon andamento dell'istituto, osservando il CCNL, le disposizioni impartite dall'amministrazione scolastica, le norme in materia di sicurezza sull'ambiente di lavoro
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, esercitando con diligenza, equilibrio e professionalità i compiti relativi al proprio profilo professionale
- Mantenere un comportamento corretto, coerente con le specifiche finalità educative della comunità scolastica e rispettoso della dignità degli utenti

- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola
- Fornire all'utenza tutte le informazioni cui abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alle attività amministrative previste dalla legge 241/1990 e dai vigenti regolamenti attuativi, nonché agevolare le procedure ai sensi del D. Lgs. 443/2000 e del DPR 445/2000 in tema di autocertificazione
- Rispettare il diritto alla riservatezza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e del DPR 305/2006 (Regolamento applicativo)
- Rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti
- Non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio
- Rispettare con scrupolo l'orario di lavoro e di servizio all'utenza
- Svolgere con professionalità il lavoro assegnato
- Garantire con puntualità e scrupolo il necessario supporto alle attività didattiche
- Assicurare l'integrità degli alunni secondo le attribuzioni del proprio profilo professionale
- Avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti a lui affidati e utilizzarli in modo corretto e rispettoso della legge;
- Segnalare eventuali problemi rilevati al dirigente scolastico e al direttore SGA
- Osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali della scuola e non introdurre estranei non autorizzati nei locali non aperti al pubblico.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Frequentare la scuola con regolarità e puntuale rispetto dell'orario delle attività curricolari ed extracurricolari
- Conoscere le linee di indirizzo del POF, conoscere e attenersi al Regolamento interno d'Istituto, il Regolamento di disciplina e lo Statuto delle studentesse e degli studenti
- Avere nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per se stessi
- Partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola e alle attività individuali e di gruppo ivi organizzate
- Assolvere agli impegni di studio con assiduità
- Denunciare con tempestività eventuali fenomeni di bullismo che possano verificarsi all'interno della comunità scolastica
- Usare un linguaggio ed un abbigliamento consoni ad un ambiente educativo;
- Accettare il principio della solidarietà nel risarcimento di un danno provocato alla scuola, nel caso in cui risulti impossibile l'identificazione del responsabile;
- Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, trasmettendo tempestivamente a quest'ultima tutte le informazioni, lettere e comunicazioni del Dirigente e/o degli insegnanti
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche della preparazione scolastica
- Non uscire dall'aula durante le ore di lezione e nel cambio d'ora se non per motivi eccezionali e con l'autorizzazione del docente
- Durante le ore di lezione non usare il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici, esclusi quelli autorizzati dal Regolamento d'Istituto, nelle modalità previste
- Attenersi a comportamenti che non comportino rischi per sé e per gli altri
- Utilizzare le strutture, i macchinari e i sussidi didattici in modo corretto da ogni punto di vista
- Evitare comportamenti che arrechino danni al patrimonio dell'Istituto
- Contribuire a rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura

I genitori si impegnano a:

- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa, il Regolamento interno dell'Istituto, il Regolamento di disciplina e lo Statuto delle studentesse e degli studenti
- Partecipare in modo propositivo a riunioni, assemblee, consigli e colloqui
- Tenersi costantemente informati sul percorso educativo dell'alunno e sulle valutazioni espresse dai docenti
- Collaborare in sinergia con la scuola al processo formativo del proprio figlio
- Favorire l'applicazione allo studio pomeridiano dello studente
- Giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi dei propri figli e considerare la regolare frequenza scolastica una priorità e un dovere
- Controllare sull'apposito libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti
- Assumersi la responsabilità delle mancanze disciplinari del proprio figlio minorenni
- Collaborare con la scuola mediante un opportuno dialogo e approfondimento delle circostanze dei fatti di natura disciplinare, per far emergere le finalità emendative che il provvedimento e le sanzioni disciplinari perseguono, al fine di rafforzare il senso di responsabilità dello studente
- Risarcire la scuola per gli eventuali danni causati dallo studente durante la permanenza a scuola o nel corso di attività curate dalla scuola e svolte anche all'esterno
- Sostenere in via di solidarietà le spese necessarie per riparare i danni causati alla scuola dagli alunni, qualora l'autore del fatto dannoso non dovesse essere identificato

Il presente patto educativo avrà validità per tutta la durata della iscrizione e frequenza a scuola dello studente, salvo nuova sottoscrizione in ipotesi di modifica e/o integrazione del testo. Esso inoltre integra le disposizioni di legge e il Regolamento di Istituto e NON si sostituisce ad essi; i firmatari sono pertanto consapevoli che dovranno comunque attenersi al rispetto delle leggi e dei regolamenti.

IL DIRIGENTE IL GENITORE LO STUDENTE

ACCETTAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(ai sensi del DPR 235/2007)

(da restituire al coordinatore di classe)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ dichiara di aver
preso visione, assieme al/la proprio/a figlio/a, del Patto Educativo di Corresponsabilità e di
condividerlo.

Firma del genitore
