



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI" - MASSA

Via Democrazia, 26 54100 Massa (MS) Tel. 058541305 - fax. 0585814668

email: msis001007@istruzione.it pec: msis001007@pec.istruzione.it sito: www.liceorossi.edu.it

ESTRATTO DAL VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 16/06/2018 DELIBERA NUMERO 56omissis....

OGGETTO: Figure di collegamento con la segreteria (PTOF 2018 - 19)

Protocollo n. 4122

IL COLLEGIO

Visto l'art. 3 comma 3 del DPR 275 1999 come modificato dalla Legge n. 107 del 2015 per cui il Piano triennale dell'offerta formativa è elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni anche di fatto dei genitori e, per le scuole secondarie superiori, degli studenti;

Vista la Legge 107 del 2015;

Tenuto conto degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico e presentati al Collegio;

Preso atto del fatto che è possibile comunque modificare alcune parti del PTOF inserite entro il mese di ottobre 2018;

Tenuto conto della necessità di modificare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa presentato e approvato nell'anno scolastico 2015-16 con delibera del CDI n. 26 del 15 gennaio 2016 per i seguenti motivi : ridefinizione dei compiti del coordinatore del consiglio di classe;

Considerato che le attività dei docenti stabilite nell'art.28 del CCNL 2016 - 18 definiscono la possibilità di rimodulazione dell'orario di insegnamento tradizionale dei docenti di cui all'art.28 comma 5 del CCNL 29/11/2007, introducendo l'opportunità di destinare tale orario parzialmente o integralmente per lo svolgimento di attività di potenziamento o attività organizzative rientranti nell'art.25 del D.Lgs. n.165 del 2001, nonché quelle di cui all'art.1, comma 83, della Legge n.107 del 2015, ferma restando la prioritaria copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici;

Tenuto conto che il PTOF non esprime solo l'identità culturale e progettuale della scuola, ma deve farsi carico anche dell'utilizzazione del personale docente, in rapporto agli obiettivi prefissati dall'istituzione scolastica e al ruolo rivestito per il loro raggiungimento da ciascun componente della comunità educante.

Visto il comma 83 dell'art. 1 della legge 107/2015 che consente di utilizzare fino al 10% dei docenti per attività di supporto organizzativo *"Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."* ;

Tenuto conto dei compiti del coordinatore dei consigli di classe definiti nel PTOF 2016 - 19 e confermati con delibera del Collegio di docenti n. 55 del 16 giugno 2018;

Considerata l'esigenza di introdurre nuove figure per lo svolgimento di attività organizzative e di collaborazione con il dirigente e gli uffici amministrativi

DELIBERA

a maggioranza di inserire nel PTOF 2016 - 19 la seguente figura di collaboratore del dirigente

Ai sensi della Legge 107 del 2015 vengono individuati, almeno uno per ciascun indirizzo, docenti che collaborano con la segreteria per:

- ritiro bollettini, autorizzazioni varie, richieste, documenti da consegnare alla segreteria, gestione e valutazione, in collaborazione con il referente di sede, della documentazione relativa a ritardi e uscite anticipate (in particolare le autorizzazioni e l'esame delle motivazioni che sono competenza del responsabile di sede in qualità di docente delegato);
- incontri con studenti e genitori per illustrare aspetti, finalità, utilizzo delle risorse messe a disposizione dalle famiglie;
- attività finalizzate al coordinamento di viaggi istruzione, visite guidate, progetti, attività sportive (collaborazione nella redazione progetti compresi quelli relativi ai singoli viaggi di istruzione, elaborazione con la segreteria di bandi, raccolta documentazione, raccolta ed esame relazioni finali);
- raccolta e gestione della documentazione per crediti formativi e scolastici in collaborazione con i coordinatori dei consigli di classe.

Le risorse utilizzabili sono le ore di potenziamento e il fondo di istituto.

IL SEGRETARIO
Carlo Paolini

IL PRESIDENTE
Massimo Ceccanti

VISTO
Per copia conforme
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MASSIMO CECCANTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

AFFISSO ALL'ALBO IL 23/06/2018

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo all'organo che ha emesso il provvedimento entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Tribunale Amministrativo entro 60 gg o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.